

경력 단절 예방 및 직장문화개선 '컨설팅·교육' 지원사업

□ 사업목적

- 일·생활균형을 기반으로 하는 직장문화 개선을 통해 코로나 19와 같은 위기와 환경 변화에 대한 대응력을 강화하고자 함
- 조직 내 문제해결과 긍정적 사내문화 확립을 통한 효율적 업무 향상과 조직성과 창출에 기여하고자 함

□ 주요내용

- 찾아가는 직장문화개선 컨설팅(4회)
 - 일·생활 균형을 위한 제도 도입 지원 : 유연근무제, 재택근무, 남성육아휴직, 등
 - 인사·노무 지원 : 취업규칙 및 복무지침 제도 마련
- 일·생활균형문화확산 교육
 - 컨설팅 연계 근로자 대상 교육(1회)

※ 컨설팅 수행기관 : 서울광역새일센터에서 선정한 전문 컨설턴트

□ 지원대상

- 서울소재 기업 (전 과정 무료지원)

□ 신청방법

- 신청방법 : 제출서류의 이메일(seoulsaeil@seoulwomanup.or.kr) 접수
- 문 의 : 02-590-1941

□ 제출서류

- 직장문화개선사업 신청서 1부(붙임 1)
- 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 사업자등록증 1부
- 중소기업확인서 1부

[붙임 1]

직장문화개선사업 신청서

1. 신청자 정보

성명		부서/직급	
연락처		이메일	

2. 기업 정보

기업명(대표자명)	예) 000기업(홍길동)	사업자등록번호	
연락처		이메일	
주소			
연혁		업종 및 주요사업	

3. 조직 구성 현황(신청일 기준)

구분	계	남성	여성	비고
총 근로자 수	명	명	명	
평균근속년수	년	년	년	
기혼	명	명	명	
임원(이사급이상)	명	명	명	
관리자(과장급이상)	명	명	명	
이직자 추이	※ 컨설팅 진행 시 작성			
생애주기별 구성	20대 (명)/ 30대 (명)/ 40대 (명)/ 50대 (명)/ 60대 (명)			

4. 요청사항

지원요청사항 (경영애로사항)	※ 컨설팅을 통해 해결하고자 하는 주요 사항을 컨설팅기관이 쉽게 파악할 수 있도록 구체적으로 작성 요망 ※ 조직 및 업무체계, 가치체계 등의 설명도 무방함
--------------------	---

본 기업은 위와 같이 직장문화개선지원 사업을 신청합니다.

2021년 월 일

신청인(대표)

(서명 또는 인)

서울광역여성새로일하기센터장 귀하

첨 부	1. 개인정보 수집/이용/제공 및 제 3자 제공에 관한 동의서 1부 2. 사업자등록증 1부(필수), 중소기업확인서 1부(해당시)
-----	--